**Activité E**

**Devenir familier avec les formulaires administratifs utilisés lors des campagnes de Vaccination Orale contre le Choléra (VCO)**

**Objective:** Familiariser et permettre aux volontaires de pratiquer le remplissage correcte des différents formulaires administratifs pouvant être utilisés lors d’une campagne VCO et ensuite comprendre quand et pourquoi les formulaires sont utilisés.

**Temps nécessaire :** 40 minutes

**Preparation: Deux ou trois modèles de formulaires remplis pour servir de reference au volontaire; des copies vierges de chaque formaulaire pour chacun des volontaires** ; des fiches aide-mémoire comme outils du formateur. Se concentrer sur la carte VOC, la Fiche Tally, le formulaire AEFI ( formulaire effet secondaires) . Il est recommandé aux facilitateurs de procéder à la lecture des protocoles avant la formation.

Pages des protocoles à imprimer:

protocole AEFI - pages 6, 7,11 et 12

Protocole de couverture vaccinale: – pages 7,8,15 et 16

**Résultat attendus:** Les volontaires emporteront les formulaires qu'ils ont essayé de remplir et qu'ils ont parcourus avec l'instructeur - le volontaire notant les erreurs. Si la tentative de remplir un formulaire ne s'est pas bien déroulée avec un volontaire, il peut conserver un modèle de formulaire

**Rationale**

Le succès d'une campagne de vaccination OCV dépend d'une administration efficace à toutes les étapes, ce qui implique que les volontaires et le personnel se familiarisent avec les différents documents qu'ils peuvent être contraint de remplir dans le cadre de la station de travail dans laquelle ils sont affectés.

Cette activité permet au participant de se familiariser avec les différents documents, leur but et le moment probable de leur utilisation. Certains sont très simples, d’autres plus complexe. Pour chaque document, il y aura un modèle vierge et un modèle de reférence qui a été rempli. Le participant va s’inspirer du modèle de reférence pour comprendre comment remplir le document et recevra le formulaire à remplir avec des exemples de “cas”

Chaque stagiaire doit s'essayer à remplir chaque type de formulaire sous l'observation et les conseils du formateur. Ils doivent avoir une idée claire de l'objectif du formulaire. Les principaux formulaires inclus dans cette activité sont :

**Avant la campagne:**

**Durant la campagne: Fiche** Tally**; Carte** OCV; Evènement inattendu découlant de l’immunization ( AEFI) ;

**Après la campagne** documents liés au protocole de couverture vaccinal**;** documents lié au protocole de l’efficacité vaccinale

**Déroulement**

10’ présentation rapide des formulaires et de leur but

10’ pour montrer comment remplir la fiche tally et la carte VOC et demander aux participants de remplir leurs exemplaires

20’ se concentrer sur l’ AEFI – Formulaire des évènement secondaires inattendus- et le protocole de couverture vaccinale. Lire les fiche aide -mémoire et procéder à leur remplissage et questionner les participants s’ ils ont des doutes sur le travail accompli